

レンタルスペース利用申込書

申込日 令和 年 月 日

(申込者)

住所 _____

氏名 _____

電話 _____

利用日	令和 年 月 日 (曜日)		
利用時間	自 時 分		
	至 時 分		
利用スペース	事務所2F会議室 ・ 事務所2F和室 ・ 倉庫2F		
利用予定人数	名		
利用目的			
飲食	有 ・ 無	火器の使用	有 ・ 無

私は、後記の利用規約を遵守することを約し、上記の通りレンタルスペースの利用を申し込みます。

令和 年 月 日

署名

_____ (印)

レンタルスペースValor 利用規約

当レンタルスペースは、皆様に気持ち良く安心してご利用いただくため、利用規約を設けております。

スペースを綺麗にお使いいただき、他のご利用者様にご迷惑の掛からないよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

※ご利用される方は必ず利用規約をお読みください。

※お読みにならずご予約された場合でも、規約に同意されたものとみなします。

- ①ご利用時間には、準備、後片付け、清掃の時間も含まれます。お申し込み頂いた時間内に入退室願います
- ②退室前に清掃をお願いします。ゴミは各自でお持ち帰り下さい。
- ③レンタルスペースは土足厳禁です。
- ④レンタルスペース内は禁煙です。
- ⑤レンタルスペース内での飲食又は火器の使用等がある場合は、利用申込の際に必ず弊社の承諾を得てください。
- ⑥危険物の持ち込みは固くお断り致します。
- ⑦ご利用中の災害、盗難、紛失、怪我、その他不慮の事故による損失、破損、汚染などに対しましては一切責任を負いかねますのでご了承下さい。
- ⑧建物、設備、備品等の破損、汚染、紛失などをされた場合は原状回復の費用、又は修理実費を頂きます。
- ⑨建物、設備、備品等の破損等により、弊社の営業を停止することとなった場合、営業停止期間の補償をご負担いただきます。
- ⑩騒音（大きな音の出る音楽）を出す行為その他近隣に迷惑のかかる行為があった場合等、弊社がレンタルスペースの利用を許諾できないと判断した時は、直ちに利用を終了し、退場をお願いする場合があります。
- ⑪利用申込書の内容と異なる利用があった時は、退場をお願いする場合があります。
- ⑫平日・土曜祝日は、弊社の営業日となっております。一階と倉庫、事務所周辺にて作業を行う場合や、重機・ダンプなどの乗り入れがございまして、ご理解の上、十分ご注意下さい。
- ⑬弊社営業日については、利用を制限する事がありますのでご了承ください。
- ⑭弊社には駐車場がございしますが、重機・ダンプなどの乗り入れがございまして、イベント開催時は必ず誘導員をつける等対策をして下さい。
- ⑮レンタルスペースの利用は原則無料となっておりますが、商業利用（収益目的での利用）される場合には、利用料を頂戴する場合がございます。申込の際にご相談ください。
- ⑯新型コロナウイルス対策として、検温、マスクの着用をお願いいたします。
- ⑰お忘れ物については遺失物法に基づいて適宜処理いたします。
- ⑱イベント等にご利用の際は、主催者側で各種保険にご加入下さい。